

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного авіаційного університету

Протокол № 112

від 17 березня 2016 року

Голова ППО НАУ

_____ В.М. Гребенніков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного авіаційного університету

Протокол № _____

від «___» _____ 2016 року

Голова Вченої ради

_____ В.І. Чепіженко

**Положення
про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного авіаційного університету**

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету (далі - Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів (курсантів) Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голову та секретаря. Персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора формується шляхом надання пропозицій від інститутів, структурних підрозділів, первинних профспілкових організацій співробітників НАУ та студентів і аспірантів університету.

2.3. До структури організаційного комітету входять регіональні організаційні комітети відокремлених структурних підрозділів Університету, які формуються зі штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів (курсантів) відокремлених структурних підрозділах Університету.

Кількісний та персональний склад членів регіонального організаційного комітету затверджується наказом ректора.

2.4. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.5. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету в своїй діяльності керується Положенням про порядок проведення виборів ректора Національного авіаційного університету та Положенням про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету.

2.6. Голова, його заступник та члени регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету підпорядковуються голові організаційного комітету та його заступникам.

2.7. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії Університету.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути увільнені, за їх заявою, від основної роботи в Університеті (відокремленому структурному підрозділі) зі збереженням за ними заробітної плати та умов колективного договору.

2.9. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію та проведення виборів ректора.

2.11. Повноваження членів регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету та його відокремлених структурних підрозділів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить (у тому числі регіональному організаційному комітету відокремленого структурного підрозділу Університету) квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів (курсантів) Університету та його відокремлених структурних підрозділів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.3. Утворює у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій у відокремлених структурних підрозділах Університету оприлюднюється в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

3.2.4. Визначає порядок участі у виборах ректора Університету працівників відокремлених структурних підрозділів Університету.

3.2.5. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

3.2.6.Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.7.Оприлюднює на інформаційних стендах, веб-сайті Університету та його структурних підрозділів виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

3.2.8.Організовує, за письмовим зверненням кандидата на посаду ректора Університету, зустрічі кандидата з науковими, науково-педагогічними й педагогічними працівниками, співробітниками і студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2.9.Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.10.Негайно доводить до відома виборчої комісії та дільничних виборчих комісій інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.11.Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.12.Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для з голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабіни та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1.Отримує від виборчої комісії два оригінальних примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передається Міністерству освіти і науки України. Другий примірник зберігається в Університеті.

3.3.2.Отримує від виборчої комісії оригінальні примірники протоколів виборчої та дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3.Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.3.4.Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.3.5.Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

4. Завдання та функції регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету

4.1. Основним завданням регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету є підготовка і проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості та відкритості, гласності, вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

4.2. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1.Формує та передає організаційному комітету список наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, список інших штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, та список студентів (курсантів) денної форми навчання, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

4.2.2.Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів відокремленого структурного підрозділу Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників,

які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає організаційному комітету списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.

4.2.3. Оприлюднює на інформаційних стендах, веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

4.2.4. Організовує, відповідно до графіка організаційного комітету, зустріч кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та студентами відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

4.2.6. Забезпечує виконання порядку організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

4.2.7. Забезпечує дільничну виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів дільничної виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету регіональний організаційний комітет:

4.3.1. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті відокремленого структурного підрозділу Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.2. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів організовує його проведення в установленому цим Положенням порядку.

4.3.3. Передає в установленому порядку організаційному комітету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

5. Організація роботи організаційного комітету

5.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету. Засідання організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його персонального складу.

5.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

5.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (заступник голови) і секретар організаційного комітету.

5.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

6. Організація роботи регіонального організаційного комітету

6.1. Основною формою роботи регіонального організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова регіонального організаційного комітету, а за необхідності - голова організаційного комітету або його заступник. Засідання організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його персонального складу.

6.2. Члени регіонального організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами регіонального організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.3. Засідання проводить голова регіонального організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

6.4. Рішення регіонального організаційного комітету приймаються в межах його повноважень, більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар регіонального організаційного комітету. Копії протоколів направляються в організаційний комітет за допомогою засобів оперативного зв'язку.

6.5. Рішення організаційного комітету, які стосуються підготовки та проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, приймаються до виконання регіональним організаційним комітетом відокремленого структурного підрозділу відразу після його отримання.

6.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань регіонального організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар регіонального організаційного комітету.

Начальник ЮВ

Ю. Гордійчук